1. **На официальную встречу подготовить**
   1. Пакет документов (копии)
   2. Все интересующие вопросы
2. **Предоставить копии документов при приёме.**
   1. Копия документов организации
   2. Резюме
   3. Устав организации
   4. Копия паспорта/ Код
   5. Фото ¾ - 2 шт.
   6. История данов
   7. Копия свидетельства регистрации
   8. Копия диплома пед. образования
   9. Копия суд. категории и др.
3. **Условия приёма**
   1. Подготовить 2-фото 3х4 на каждого ученика (на будо-паспорт).
   2. Подготовить список на присвоение разрядов/званий.
   3. Список учеников имеющих судейские/инструкторские категории (копии удостоверений).
   4. Список учеников на оформление страховки на 1 год (для соревнований).
   5. Список мероприятий своего клуба/организации на 2022 год.
   6. Приглашение на проведение учебного семинара - **100$(1.30 мин.)**
   7. **Представителю** (выдаётся) – Подтверждение Дана, шиндэн WKFНКК, сертификат международного образца (подтверждение дана), выдача именного пояса WKFНКК, сертификат о членстве в федерации WKFНКК, будо-паспорт, учебное пособия, правила соревнований.
   8. После учебного семинара ученикам подтверждается кю с выдачей: сертифика, шиндэн UKFHKK, учебное пособие (подтверждение до 1кю, будо-паспорт **отдельно**);

- Ученикам на Даны (взрослые и юношеские), после прохождения учебного семинара (сдача производиться отдельно, с выдачей именного пояса на Дан WKFНКК, сертификат международного образца, шиндэн UKFHKK, учебное пособие; будо-паспорт 50% **отдельно**) в присутствии Президента WKFНКК по программе WKFНКК;

- после прохождения учебного семинара, Инструкторам (**при сдаче годового взноса**) Дан подтверждается (выдаётся: именной пояс WKFНКК, сертификат международного образца, шиндэн WKFНКК; будо-паспорт, учебное пособие, правила соревнований;

* 1. Годовой взнос в WKFНКК.
  2. Заказ будо-паспортов.
  3. Полный расчёт: за семинар, аттестацию Дан, будо-паспорт,годовой взнос, **за 3 часа до начала семинара (**подготовка документации производится заранее**). Заказ именных поясов на Дан, производится за месяц до начала мероприятий.**
  4. Заранее подготовить: фото на будо-паспорт, **количество** сертификатов кю/Дан/ шиндэн для инструкторов WKFНКК, для учеников кю/Дан UKFHKK, (учебное пособие выдаётся по количеству сертификатов, правила соревнований (для инструкторов).

1. **Обязанности**
   1. Следовать мероприятиям указанным в план календаре WKFНКК.
   2. Проводить аттестации.
   3. Проводить соревнования.
   4. Участвовать в общих собраниях федерации.
   5. Принимать участие в ежегодном учебном судейско-инструкторском семинаре 1 раз в год.
   6. Принимать участие в судействе.
   7. Заказывать будо-паспорта.
   8. Ежегодно оплачивать годовой взнос.
   9. Принимать участие в Летних и Зимних учебно-тренировочных сборах.

**Президент WKFНКК** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Стебловский**