1. **На официальную встречу подготовить**
	1. Пакет документов (копии)
	2. Все интересующие вопросы
2. **Предоставить копии документов при приёме.**
	1. Копия документов организации
	2. Резюме
	3. Устав организации
	4. Копия паспорта/ Код
	5. Фото ¾ - 2 шт.
	6. История данов
	7. Копия свидетельства регистрации
	8. Копия диплома пед. образования
	9. Копия суд. категории и др.
3. **Условия приёма**
	1. Подготовить 2-фото 3х4 на каждого ученика (на будо-паспорт).
	2. Подготовить список на присвоение разрядов/званий.
	3. Список учеников имеющих судейские/инструкторские категории (копии удостоверений).
	4. Список учеников на оформление страховки на 1 год (для соревнований).
	5. Список мероприятий своего клуба/организации на 2022 год.
	6. Приглашение на проведение учебного семинара - **100$(1.30 мин.)**
	7. **Представителю** (выдаётся) – Подтверждение Дана, шиндэн WKFНКК, сертификат международного образца (подтверждение дана), выдача именного пояса WKFНКК, сертификат о членстве в федерации WKFНКК, будо-паспорт, учебное пособия, правила соревнований.
	8. После учебного семинара ученикам подтверждается кю с выдачей: сертифика, шиндэн UKFHKK, учебное пособие (подтверждение до 1кю, будо-паспорт **отдельно**);

- Ученикам на Даны (взрослые и юношеские), после прохождения учебного семинара (сдача производиться отдельно, с выдачей именного пояса на Дан WKFНКК, сертификат международного образца, шиндэн UKFHKK, учебное пособие; будо-паспорт 50% **отдельно**) в присутствии Президента WKFНКК по программе WKFНКК;

 - после прохождения учебного семинара, Инструкторам (**при сдаче годового взноса**) Дан подтверждается (выдаётся: именной пояс WKFНКК, сертификат международного образца, шиндэн WKFНКК; будо-паспорт, учебное пособие, правила соревнований;

* 1. Годовой взнос в WKFНКК.
	2. Заказ будо-паспортов.
	3. Полный расчёт: за семинар, аттестацию Дан, будо-паспорт,годовой взнос, **за 3 часа до начала семинара (**подготовка документации производится заранее**). Заказ именных поясов на Дан, производится за месяц до начала мероприятий.**
	4. Заранее подготовить: фото на будо-паспорт, **количество** сертификатов кю/Дан/ шиндэн для инструкторов WKFНКК, для учеников кю/Дан UKFHKK, (учебное пособие выдаётся по количеству сертификатов, правила соревнований (для инструкторов).
1. **Обязанности**
	1. Следовать мероприятиям указанным в план календаре WKFНКК.
	2. Проводить аттестации.
	3. Проводить соревнования.
	4. Участвовать в общих собраниях федерации.
	5. Принимать участие в ежегодном учебном судейско-инструкторском семинаре 1 раз в год.
	6. Принимать участие в судействе.
	7. Заказывать будо-паспорта.
	8. Ежегодно оплачивать годовой взнос.
	9. Принимать участие в Летних и Зимних учебно-тренировочных сборах.

**Президент WKFНКК** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Стебловский**